



IDENTITÉ VISUELLE ET INSTITUTIONNELLE

Charte graphique officielle AMSODE

Règles de l'identité visuelle, applications institutionnelles et modèles de communication.

Action Multisectorielle pour la Solidarité et le Développement
Direction générale · Version française

Table des matières

La charte définit les repères communs de l'identité AMSODE. Chaque entrée du sommaire renvoie au chapitre correspondant ; les modèles peuvent être consultés et téléchargés depuis les liens indiqués.

01	À propos d'AMSODE	3	02	Identité visuelle : fondements	8
03	Logo	10	04	Couleurs et typographie	14
05	Système graphique	16	06	Image et représentation	20
07	Papeterie institutionnelle	25	08	Rapports et publications	30
09	Présentations et contenus numériques	32	10	Imprimés et événementiels	34
11	Co-branding et bailleurs	38			

À propos d'AMSODE

Fondements institutionnels

I. À propos d'AMSODE

I.1 Identité et évolution

Action Multisectorielle pour la Solidarité et le Développement (AMSODE) est une organisation non gouvernementale nationale à but non lucratif qui œuvre aux côtés des personnes et des communautés vulnérables, en plaçant la dignité humaine, l'inclusion et la participation communautaire au cœur de son action.

À travers ses interventions, AMSODE contribue à apporter des réponses adaptées aux besoins des populations confrontées aux vulnérabilités, tout en favorisant leur capacité à participer pleinement aux dynamiques de développement de leurs communautés.

L'action d'AMSODE s'inscrit dans une approche multisectorielle qui vise à répondre aux différentes dimensions de la vulnérabilité et à renforcer les capacités des personnes et des communautés. Cette approche repose sur une conviction essentielle : l'assistance et le développement ne peuvent être durables que lorsqu'ils prennent en compte les réalités locales, les ressources existantes et la capacité des communautés à être actrices de leur propre avenir.

L'évolution de l'organisation et de son identité s'accompagne ainsi d'une volonté de renforcer la cohérence entre ce qu'AMSODE est, ce qu'elle fait et la manière dont elle se présente. La nouvelle identité visuelle traduit cette ambition : construire une image institutionnelle claire, cohérente et reconnaissable, tout en restant fidèle aux principes qui fondent son action.

I.2 Vision

« Un monde qui se développe sans inégalités, où toutes et tous bénéficient d'un accès équitable aux ressources et aux opportunités. »

La vision d'AMSODE repose sur une aspiration simple : contribuer à un monde dans lequel les inégalités ne constituent plus un obstacle à la dignité, à la participation et au développement des personnes.

Elle place l'équité au centre du développement et reconnaît que chaque personne, quelle que soit sa situation, doit pouvoir accéder aux ressources et aux opportunités nécessaires pour construire son avenir.

Cette vision invite à regarder au-delà de la réponse immédiate aux vulnérabilités. Elle porte également l'ambition de contribuer à des communautés plus inclusives, capables de valoriser leurs ressources, de renforcer leurs capacités et de participer aux décisions qui concernent leur propre développement.

I.3 Mission

« Apporter une assistance aux personnes et aux communautés vulnérables dans le respect de la dignité humaine et contribuer à un développement durable et inclusif. »

La mission d'AMSODE articule deux dimensions complémentaires : répondre aux vulnérabilités et contribuer au développement.

L'assistance constitue une réponse aux besoins des personnes et des communautés confrontées à des situations de vulnérabilité. Elle doit être apportée dans le respect de la dignité humaine, sans distinction et en tenant compte des réalités et des besoins propres à chaque contexte.

Parallèlement, AMSODE cherche à inscrire son action dans une perspective durable. Il s'agit de soutenir les capacités des communautés, de valoriser leurs ressources et de favoriser leur participation afin qu'elles puissent progressivement renforcer leur autonomie et leur capacité d'action.

Cette articulation entre assistance, inclusion et développement constitue un élément central du positionnement d'AMSODE.

I.4 Les valeurs d'AMSODE

Les valeurs d'AMSODE constituent les principes qui orientent son action, ses relations avec les communautés, ses collaborateurs et ses partenaires.

Elles donnent un cadre commun à l'organisation et contribuent à garantir que ses interventions restent cohérentes avec sa vision et sa mission.

I.4.1 Inclusion

L'inclusion signifie pour AMSODE que chaque personne doit pouvoir prendre part à la vie et au développement de sa communauté. Elle implique de reconnaître la diversité des situations, des parcours et des réalités, et de veiller à ce que personne ne soit laissé de côté.

L'inclusion guide ainsi la manière dont AMSODE conçoit et met en œuvre ses interventions, en accordant une attention particulière aux personnes et aux groupes les plus vulnérables ou susceptibles d'être marginalisés.

I.4.2 Transparence

La transparence est au cœur de la relation de confiance qu'AMSODE cherche à construire avec les communautés, les partenaires et l'ensemble de ses parties prenantes.

Elle se traduit par une gestion responsable des ressources, une communication claire sur les actions menées et une volonté de rendre compte des résultats, des choix et des responsabilités.

I.4.3 Synergie d'action

Les défis auxquels sont confrontées les communautés ne peuvent être relevés par un seul acteur. AMSODE considère la collaboration comme un levier essentiel pour renforcer la portée et la pertinence de ses interventions. La synergie d'action repose sur le dialogue, la complémentarité des expertises et la construction de partenariats fondés sur des objectifs communs.

Elle traduit la volonté d'AMSODE de travailler avec les communautés, les organisations de la société civile, les acteurs humanitaires, les institutions et les autres parties prenantes engagées en faveur de la dignité humaine et du développement durable.

I.4.4 Responsabilisation

Pour AMSODE, accompagner une communauté ne signifie pas agir à sa place. Il s'agit de soutenir ses capacités, de reconnaître ses ressources et ses savoirs locaux et de créer les conditions nécessaires à sa participation active.

Cette approche vise à renforcer progressivement la capacité des personnes et des communautés à identifier leurs priorités, à mobiliser leurs ressources et à prendre part aux décisions qui influencent leur avenir.

I.5 Positionnement institutionnel

AMSODE se positionne comme une organisation engagée aux côtés des personnes et des communautés vulnérables, à l'interface entre réponse aux besoins, accompagnement des communautés et contribution au développement durable.

Son positionnement repose sur une approche qui cherche à rapprocher l'action des réalités vécues par les populations. La connaissance des contextes locaux, le dialogue avec les communautés et la mobilisation des acteurs constituent des éléments essentiels de cette approche.

AMSODE intervient ainsi dans une logique de proximité, de complémentarité et de responsabilité, en recherchant des réponses adaptées aux réalités des territoires et aux besoins des populations.

Son identité multisectorielle traduit cette volonté de considérer les vulnérabilités dans leur ensemble et d'apporter des réponses qui tiennent compte de leurs différentes dimensions.

La charte graphique constitue à ce titre un cadre commun. Elle garantit que chaque support produit par AMSODE, qu'il s'agisse d'un rapport, d'une publication numérique, d'un support de sensibilisation, d'un document institutionnel ou d'un outil utilisé sur le terrain, participe à une même identité.

I.6 Comment nous parlons d'AMSODE

AMSODE est une organisation humanitaire et de développement qui agit aux côtés des personnes et des communautés vulnérables, dans des contextes marqués par les crises, les déplacements, les inégalités et les difficultés d'accès aux services essentiels.

À travers ses interventions, AMSODE contribue à répondre aux besoins des populations tout en renforçant leurs capacités et leur participation au développement de leur communauté.

I.6.1 Qui nous sommes

AMSODE, Action Multisectorielle pour la Solidarité et le Développement, est une organisation qui place la dignité humaine, l'inclusion et l'équité au cœur de son action.

Son approche repose sur la proximité avec les communautés, le partenariat avec les différents acteurs et la recherche de réponses adaptées aux réalités des territoires et des personnes accompagnées.

I.6.2 Pour qui nous agissons

AMSODE intervient auprès des personnes et des communautés confrontées à différentes formes de vulnérabilité, notamment :

Les personnes déplacées internes ; Les réfugiés et les communautés qui les accueillent ; Les ménages et personnes vulnérables ; Les femmes et les filles ; Les enfants et les adolescents ; Les personnes exposées aux risques de protection ; Les communautés affectées par les crises et les chocs ; Les communautés hôtes et autres populations concernées par les interventions.

Dans sa communication, AMSODE veille à parler des personnes avec respect et à ne pas réduire leur identité à leur situation de vulnérabilité.

I.6.3 Dans quels domaines nous intervenons

L'action d'AMSODE couvre plusieurs secteurs complémentaires, permettant d'apporter des réponses adaptées aux besoins des personnes et des communautés.

Ses interventions portent notamment sur :

Santé et santé sexuelle et reproductive ; Protection ; Éducation ; Sécurité alimentaire et moyens d'existence ; Eau, hygiène et assainissement ; Assistance humanitaire et transferts monétaires ; Cohésion sociale et résilience communautaire ; Communication, sensibilisation et engagement communautaire.

I.6.4 Comment nous présentons notre action

Lorsque nous parlons d'AMSODE, nous cherchons à montrer à la fois les besoins auxquels nous répondons, les actions que nous menons et les changements auxquels nous contribuons.

Notre communication doit donc privilégier une approche simple :

BESOINS → ACTION → RÉSULTATS → CHANGEMENT

Elle doit permettre de comprendre rapidement :

Qui sommes-nous ? ; Auprès de qui agissons-nous ? ; Que faisons-nous ? ; Pourquoi est-ce important ?.

Nous évitons de présenter les personnes uniquement à travers leurs difficultés ou leur vulnérabilité. Nous valorisons également leurs capacités, leur participation, leurs initiatives et leur contribution aux changements qui les concernent.

I.7 Notre ton de voix

Le ton de voix d'AMSODE traduit son identité d'organisation humanitaire et de développement et contribue à instaurer une relation de confiance avec les communautés, les partenaires, les autorités, les médias et les autres parties prenantes.

Dans l'ensemble de ses communications, AMSODE privilégie un ton sobre, factuel, humain et accessible. Le langage utilisé doit informer avec précision, rendre compte des réalités du terrain et valoriser la dignité et la participation des personnes concernées.

I.7.1 Les principes rédactionnels

Clair et accessible : Utiliser un langage simple, précis et compréhensible. Éviter les formulations complexes, les acronymes non expliqués et le jargon institutionnel lorsque celui-ci n'est pas nécessaire.

Factuel et rigoureux : Présenter des informations vérifiées et distinguer clairement les faits, les données, les témoignages et les analyses. Les chiffres et résultats communiqués doivent pouvoir être documentés.

Digne et respectueux : Les personnes et les communautés ne doivent pas être réduites à leur situation de vulnérabilité. Les contenus doivent préserver leur dignité, leur vie privée et leur intégrité.

Neutre et responsable : Éviter les formulations sensationnalistes, dramatiques ou susceptibles de renforcer les préjugés. Les situations humanitaires doivent être décrites avec justesse, sans exagération.

Inclusif et non discriminatoire : Employer un langage qui reconnaît la diversité des personnes et des communautés et qui ne reproduit pas de stéréotypes liés au genre, à l'âge, au handicap, à l'origine ou à toute autre caractéristique.

Orienté vers les personnes et les solutions : Mettre en évidence les besoins, les réponses apportées, les résultats et les changements observés, tout en donnant une place à la parole et à la participation des personnes concernées.

Cohérent et professionnel : Maintenir une même exigence éditoriale sur tous les supports d'AMSODE : documents institutionnels, rapports, communiqués, réseaux sociaux, contenus audiovisuels, témoignages et supports de plaidoyer.

I.7.2 À éviter

AMSODE évite notamment :

Les formulations sensationnalistes ou alarmistes ; Les généralisations non étayées ; Les termes pouvant stigmatiser ou déshumaniser les personnes ; La représentation des personnes uniquement à travers leur vulnérabilité ; Les formulations paternalistes présentant les communautés comme passives ; Les affirmations ou chiffres qui ne peuvent être vérifiés ; Les formulations excessivement promotionnelles ou auto-congratatoires.

I.8 Les mots à privilégier

Le choix des termes utilisés dans les communications d'AMSODE doit refléter une approche fondée sur les droits, la dignité humaine, l'inclusion et la participation.

I.8.1 Vocabulaire recommandé

Vocabulaire recommandé

Privilégier	Éviter ou utiliser avec précaution
Personnes en situation de vulnérabilité	Les vulnérables
Personnes déplacées internes (PDI)	Les déplacés
Personnes affectées par une crise	Les victimes, lorsque le terme n'est pas précisément justifié
Personnes accompagnées	Assistés
Personnes en situation de handicap	Handicapés
Filles et garçons / enfants	Petits enfants, gamins
Communautés affectées	Populations victimes
Accompagner	Prendre en charge
Soutenir	Sauver
Renforcer les capacités	Former les bénéficiaires
Faciliter l'accès aux services	Donner des services
Participation des communautés	Faire participer les communautés
Réponse / assistance / soutien	Aide, lorsque le terme est trop général
Résultats / changements observés	Impacts spectaculaires
Personnes et communautés	Nos bénéficiaires, lorsque ce terme réduit les personnes à leur statut

Identité visuelle : fondements

Concept et principes de représentation

II. L'identité visuelle d'AMSODE

L'identité visuelle d'AMSODE traduit en langage graphique ce que l'organisation est, ce qu'elle défend et la manière dont elle entend agir aux côtés des personnes et des communautés.

Elle ne se résume pas à un logo, à des couleurs ou à des choix typographiques. Elle constitue un système cohérent qui permet à AMSODE d'exprimer une même identité à travers ses différents territoires d'intervention, ses programmes, ses partenariats et ses supports de communication.

Cette identité s'inscrit dans le prolongement de la vision, de la mission et des valeurs de l'organisation. Elle doit ainsi être à la fois humaine, inclusive, accessible, cohérente et ouverte sur la diversité des réalités dans lesquelles AMSODE intervient.

II.1 Les fondements de l'identité visuelle

L'identité visuelle d'AMSODE trouve son fondement dans une conviction essentielle : chaque personne doit pouvoir être considérée avec dignité et bénéficier d'un accès équitable aux ressources et aux opportunités.

Cette conviction rejoint directement la vision de l'organisation : contribuer à un monde qui se développe sans inégalités.

Elle traduit également sa mission, qui consiste à apporter une assistance aux personnes et aux communautés vulnérables dans le respect de la dignité humaine, tout en contribuant à un développement durable et inclusif.

L'identité visuelle doit donc refléter cette approche dans la manière dont AMSODE se présente et communique.

II.2 Le concept et la symbolique du logo

Le logo est le principal signe de reconnaissance visuelle d'AMSODE. Sa conception repose sur l'association de deux éléments essentiels : le globe et les points.

Cette combinaison donne au logo une dimension à la fois universelle et humaine. Elle traduit visuellement la volonté d'AMSODE d'agir en faveur des personnes et des communautés vulnérables, tout en reconnaissant la diversité des réalités humaines.

II.2.1 Le globe

Le globe symbolise la volonté d'AMSODE d'apporter assistance et protection aux personnes et aux communautés les plus vulnérables, partout dans le monde.

Il évoque l'ouverture, la solidarité et la portée universelle des principes qui guident l'action de l'organisation.

Au-delà de sa représentation géographique, le globe rappelle que la dignité humaine ne connaît pas de frontière et que la solidarité peut s'exprimer partout où des personnes et des communautés sont confrontées à des situations de vulnérabilité.

Il traduit ainsi l'ambition d'AMSODE de contribuer, à son échelle, à un monde plus équitable et plus inclusif.

II.2.2 Les points

Les points qui composent le symbole représentent la diversité des personnes et des communautés.

CHAPITRE 03 / 11

Logo

Compositions, protection et usages

Le signe de reconnaissance d'AMSODE.

Le logo constitue le principal repère visuel d'Action Multisectorielle pour la Solidarité et le Développement. Cette section rassemble les fichiers officiels et fixe les règles de base pour préserver sa lisibilité, ses proportions et sa cohérence sur tous les supports.

Choisir la bonne composition.

Les fichiers présentés ci-dessous proviennent exclusivement du jeu de logos officiel AMSODE. La version verticale complète constitue la référence principale.

RÉFÉRENCE PRINCIPALE

Logo vertical complet



À privilégier pour les couvertures, documents institutionnels, rapports, affiches et supports où une présence complète de la marque est possible.

FORMAT LARGE

Logo horizontal complet



Adapté aux bandeaux, banderoles, pieds de page, en-têtes, supports web et compositions disposant de peu de hauteur.

FORMAT COMPACT**Vertical simplifié**

Pour les espaces plus réduits, badges, visuels numériques et applications où la signature complète deviendrait difficile à lire.

TRÈS PETIT FORMAT**Symbole seul**

Réservé aux contextes où AMSODE est déjà identifié : favicon, photo de profil, icône numérique et éléments graphiques secondaires.

FOND SOMBRE**Version blanche**

Utiliser uniquement lorsque le fond ne permet pas à la version couleur ou noire de conserver un contraste suffisant.

MONOCHROME**Version noire**

Destinée aux reproductions monochromes, documents techniques ou contraintes d'impression ne permettant pas la couleur institutionnelle.

Préserver l'intégrité du logo.

Ces règles s'appliquent à toutes les versions : aucune reconstruction, déformation, recoloration ou recomposition arbitraire n'est autorisée.

Proportions

Redimensionner le logo de manière homothétique. La largeur et la hauteur ne doivent jamais être modifiées indépendamment.

Contraste

Choisir la variante couleur, noire ou blanche en fonction du fond. Le logo doit rester immédiatement identifiable.

Respiration

Conserver une zone libre autour du logo. Aucun texte, bord, pictogramme ou logo partenaire ne doit venir l'étouffer.

Une présence cohérente selon le support.

Le logo doit rester dans une zone claire, stable et immédiatement identifiable. Les exemples ci-dessous servent de référence de composition.

Page A4

En-tête clair, alignement constant et marge suffisante par rapport aux bords.

Ce que l'on ne fait jamais.



Laisser le logo respirer.

Préserver un espace libre autour du logo, sans texte ni élément graphique. L'illustration indique le principe de protection ; augmenter cet espace dès que la composition le permet.

Affiche

Le logo reste distinct du message principal et suffisamment contrasté.

Réseaux sociaux

Privilégier les zones calmes ; utiliser le symbole seul si l'espace devient très contraint.

Les exemples ci-dessous sont volontairement incorrects. Ils sont générés en CSS à partir du fichier officiel afin d'illustrer les erreurs sans créer de faux logo source.

Fichiers officiels disponibles.

Les versions affichées dans cette page proviennent du dossier d'export officiel AMSODE. Elles sont proposées ici sans modification graphique.

Couleurs et typographie

Palette institutionnelle et lisibilité

Deux couleurs. Une identité reconnaissable.

Le bleu et le vert forment la signature chromatique AMSODE. Leurs usages, complétés par une typographie lisible, permettent de composer des supports cohérents sans concurrencer le message humain.

Le bleu et le vert AMSODE.

Ces deux références sont celles du logo officiel. Les couleurs de service présentées plus bas ne sont pas des couleurs supplémentaires du logo.

Repères, aplats, visuels numériques, titres de grande taille et éléments identitaires.

Accent, ligne, repère, surlignage mesuré et identification complémentaire.

Des couleurs de service, pas de nouveaux logos.

Les neutres organisent les textes, les pages et les séparateurs. Le bleu foncé sert aux petits textes nécessitant un meilleur contraste.

La couleur guide la lecture.

Le bleu identifie AMSODE, le vert marque une information choisie. Les espaces blancs permettent aux photographies et aux textes de rester prioritaires.

Limiter les grands aplats à une zone utile et garder une composition respirante.

Le vert souligne un repère ou une étape, sans devenir une couleur permanente de texte courant.

Sur les rapports, présentations, supports terrain et numériques, maintenir une hiérarchie visuelle stable.

Une voix visuelle lisible.

Présentation des familles citées dans les documents de référence AMSODE, avec un traitement spécifique pour la lecture de cette charte en ligne.

Proxima Nova

Référence graphique historique pour les titres et messages visuels. Si elle n'est pas disponible sur l'appareil, un substitut système est affiché.

Lato

Police secondaire mentionnée dans les références ; adaptée aux légendes, blocs courts et interfaces lorsque les fontes sont autorisées.

Du titre à la légende.

Une échelle adaptée au portail, destinée à éviter les textes minuscules. Les tailles finales sont ajustées selon le support et la distance de lecture.

Arial et Calibri

Familles de remplacement pour les courriers, modèles Word, tableaux et outils internes. Les usages exacts doivent être harmonisés lors de la validation des gabarits.

Times New Roman

Police de composition de cette édition du Brand Book, choisie pour la lecture du contenu ; elle ne remplace pas le dessin des logos ou les polices des supports existants.

Découvrir les dix pictogrammes, les compositions, les chiffres clés et les exemples CSS réutilisables.

Système graphique

Motifs, pictogrammes et hiérarchie

Un langage visuel. Une multitude d'applications.

Le système graphique AMSODE assemble des formes sobres, des pictogrammes cohérents, des photographies respectueuses et une hiérarchie claire pour rendre les supports immédiatement reconnaissables.

Six principes, un seul système.

Les éléments graphiques servent le contenu et non la décoration. Les mêmes principes doivent fonctionner dans les rapports, le numérique et la communication de terrain.

Un support a d'abord un message identifiable ; les autres informations sont secondaires.

Limiter les éléments décoratifs, les couleurs concurrentes et les textures inutiles.

Différencier le titre, la donnée clé, le contenu et la source.

Conserver alignements, marges, pictogrammes et traitement photographique.

Un visuel doit rester compréhensible sur mobile, à l'écran et à l'impression.

Conserver l'identité tout en adaptant les grilles selon le support.

Dix pictogrammes AMSODE.

Pictogrammes vectoriels AMSODE dessinés sur une grille commune, avec une épaisseur de trait et des proportions cohérentes. Les fichiers SVG sont disponibles individuellement ou en collection.



Pictogramme Éducation

Éducation



Pictogramme Santé

Sécurité alimentaire



Pictogramme Moyens d'existence

Santé



Pictogramme Protection

Moyens d'existence



Pictogramme Genre et équité

Protection



Pictogramme Eau et hygiène

Genre et équité



Pictogramme Inclusion

Eau et hygiène



Pictogramme Sécurité alimentaire

Inclusion



Pictogramme Communautés

Communautés



Pictogramme Localisation

Localisation

Avant et après : faire respirer l'information.

Mêmes éléments éditoriaux, mais une grille claire, des marges régulières, un titre hiérarchisé et une seule couleur d'accent.

Avant · sans système

Information sur nos activités de sensibilisation communautaire, la mobilisation des participants et les échanges autour des besoins prioritaires des communautés concernées.

Montrer les résultats sans les déformer.

Deux modèles CSS pour les chiffres clés et les graphiques. Les valeurs ci-dessous sont exclusivement des données fictives de démonstration.

Chiffres clés

Une mesure centrale, puis les dimensions complémentaires. Le chiffre doit toujours pouvoir être relié à une source et à une période réelles.

Une grammaire, plusieurs supports.

DATE · LIEU · PARTENAIRES · CONTACT · AUTRES INFORMATIONS

Après · identité AMSODE

Construire ensemble des réponses durables.

Des échanges de proximité pour identifier les besoins, valoriser les initiatives et renforcer la participation.

Répartition d'exemple

Un axe commun, des couleurs limitées, des libellés lisibles et une unité explicite.

EXEMPLE FICTIF · NE PAS PUBLIER COMME RÉSULTATS AMSODE

Ces aperçus présentent les principales familles de supports. Les modèles détaillés et leurs fichiers téléchargeables sont disponibles dans la bibliothèque AMSODE.

Rapport institutionnel

Rapport d'activité

En-tête, titre, période, respiration et composition éditoriale.

Visuel de communication

Agir avec les communautés.

Message court sur une photographie autorisée, avec lecture immédiate.

Support événementiel

Une identité visible et cohérente.

Grille, logo officiel, zones de couleur et contenu priorisé.

Photographie, consentement, dignité, protection de l'enfant et exemples de témoignages.

Image et représentation

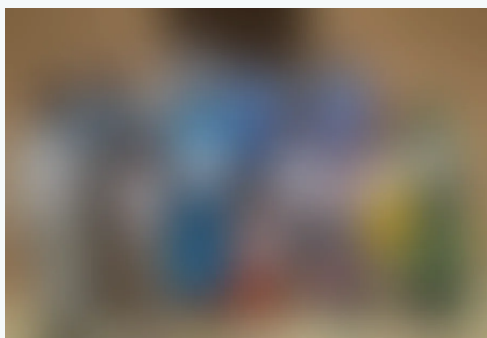
Photographies, consentement et dignité

Des images vraies. Des personnes respectées.

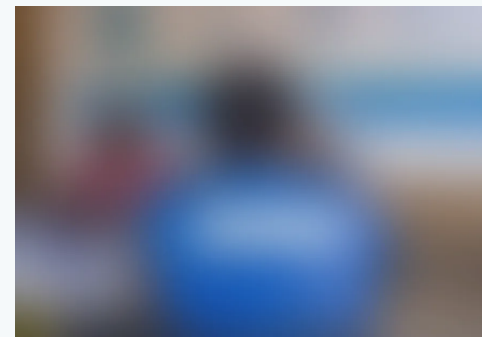
Les images AMSODE montrent des personnes, des communautés et des activités dans leur contexte. Chaque diffusion doit conjuguer pertinence du récit, dignité, consentement et protection.

Six références AMSODE.

Ces six visuels proviennent des photographies transmises pour la charte. Les aperçus affichés sont volontairement anonymisés ; les originaux ne sont pas publiés par ce module.



Aperçu volontairement flouté de la photographie AMSODE numéro 01

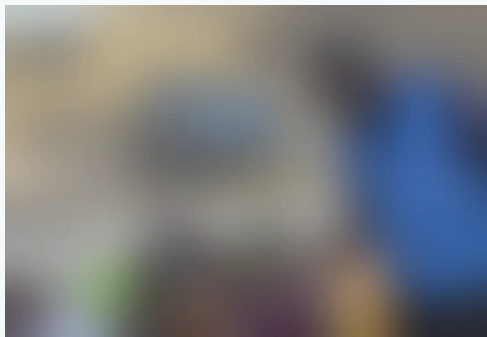


Aperçu volontairement flouté de la photographie AMSODE numéro 02

Activité avec les communautés

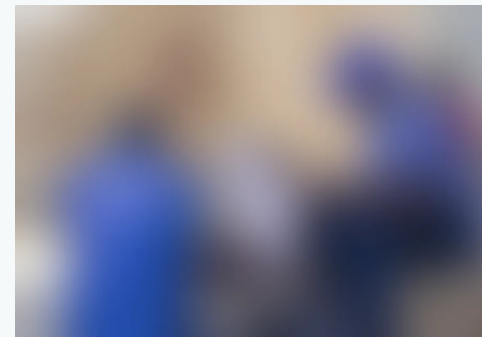
Image originale en attente de validation de sa publication.

Accompagnement en situation de soin



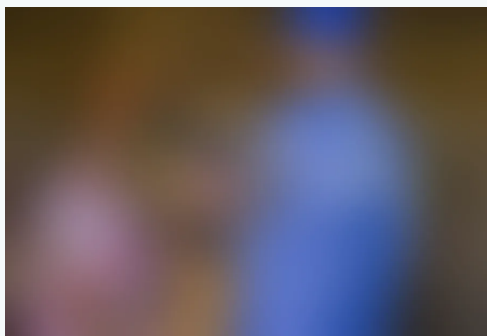
Aperçu volontairement flouté de la photographie AMSODE numéro 03

Échange avec une membre de la communauté



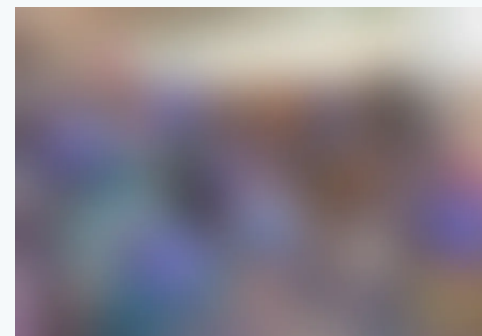
Aperçu volontairement flouté de la photographie AMSODE numéro 05

Échange et sensibilisation



Aperçu volontairement flouté de la photographie AMSODE numéro 04

Suivi et documentation sur le terrain



Aperçu volontairement flouté de la photographie AMSODE numéro 06

Activité collective et distribution

Authentique, contextualisée, humaine.

Le visuel complète l'information sans mettre en scène une personne ni attribuer un résultat qui ne serait pas documenté.

Montrer l'action.

Privilégier les activités réelles, les gestes et les interactions naturelles, dans un cadre qui aide à comprendre la situation.

Préserver la dignité.

Éviter les postures humiliantes, la dramatisation et les images qui résument une personne à sa vulnérabilité.

À privilégier / à éviter.

Ces exemples sont des compositions pédagogiques en CSS : ils ne portent aucun jugement sur les personnes représentées dans les photographies AMSODE.

Une situation située et participative.

Montrer les personnes actrices des échanges, contextualiser l'activité et conserver un cadrage naturel.

La diffusion se vérifie avant publication.

La fiche de consentement fournie sert de base documentaire. Elle mentionne la capture d'image, de son ou de texte, les usages de communication, le partage avec des partenaires, le retrait et la signature du parent ou tuteur pour les mineurs.

Informier

Expliquer clairement la prise de vue, son objectif, les supports de publication et le partage éventuel.

Raconter avec précision.

Accompagner les images d'une légende factuelle : activité, lieu et date vérifiés, crédit photographique et contexte approprié.

Respecter le cadre.

Conserver les proportions, les couleurs institutionnelles et une zone calme pour le logo et les légendes, sans masquer le sujet.

Photographie + contexte + identification.

Le titre indique le sujet, la légende décrit ce qui est documenté et le logo officiel identifie AMSODE sans altérer l'image.

Un récit décontextualisé ou intrusif.

Éviter les images prises sans autorisation applicable, les situations sensibles exposées et les recadrages trompeurs.

Recueillir

Obtenir le consentement requis selon le contexte et les procédures de protection AMSODE ; en cas d'enfant, vérifier la signature du parent ou tuteur.

Vérifier

Contrôler la portée de l'autorisation, le crédit, la sécurité de la personne et les obligations du projet ou du bailleur.

Archiver et respecter les choix

Conserver la preuve dans un espace interne protégé ; traiter les demandes de retrait conformément aux engagements applicables.

La sécurité avant la visibilité.

L'autorisation d'un parent ou tuteur est nécessaire selon les procédures AMSODE, mais elle ne remplace jamais l'évaluation du risque : image, contexte, identité, localisation et diffusion.

Vérifier l'accord.

Avant toute photographie destinée à la diffusion, contrôler l'autorisation applicable et la procédure interne de protection.

Préserver l'identité.

Ne pas associer sans nécessité une image à un nom complet, une adresse, un établissement ou une situation sensible.

Un récit fidèle aux personnes.

Le canevas fourni organise le récit autour du contexte, de l'intervention, des résultats, des perspectives et des illustrations. Les citations et résultats doivent rester vérifiables et autorisés.

- Titre & contexte Intitulé fidèle, objectif, durée et lieu du projet vérifiés.
- Situation initiale Présentation respectueuse de la personne ou communauté, si la publication est autorisée.

Des principes aux supports réels.

Fiche de consentement

Action Multisectorielle pour la Solidarité et le Développement

Choisir le bon cadrage.

Lorsque le risque le justifie, privilégier un cadrage non identifiant ou s'abstenir de diffuser l'image.

Réévaluer avant partage.

Vérifier aussi la légende, la localisation, les métadonnées et les possibilités de republication par des partenaires.

- Intervention Actions entreprises, acteurs impliqués et moyens utilisés.
- Résultats observés Changements documentés, période et source explicite.
- Témoignage & perspectives Paroles exactes avec autorisation, avenir et limites du récit.
- Illustrations Photographies, vidéos, légendes et crédits validés.

Ces règles s'appliquent aux documents institutionnels, aux affiches, aux textiles, aux banderoles et aux kakémonos AMSODE.

Diffusion des photographies. Les aperçus anonymisés sont des exemples de composition. La diffusion des originaux, notamment lorsqu'un enfant est identifiable, exige une autorisation appropriée et la validation du contexte de publication.

Papeterie institutionnelle

Correspondance, distinctions et identification

La correspondance officielle, les distinctions et l'identification reposent sur le logo AMSODE à jour, des compositions cohérentes et des informations nominatives validées.

Les fichiers Word sont modifiables ; les PDF de référence et les sources HTML facilitent la fabrication et la consultation.

Correspondance officielle

Le papier à en-tête place le logo dans une zone claire et réserve un espace de rédaction suffisant. Le filigrane reste discret ; les coordonnées et le signataire sont vérifiés. Le courrier présente distinctement sa référence, son destinataire, son objet et sa signature.

Signature et fabrication

La signature électronique est vérifiée dans les logiciels de messagerie utilisés par AMSODE. Le format des enveloppes, les découpes, plis et fonds perdus de la chemise sont confirmés auprès du prestataire.

Identification et distinction

Les badges sont personnels ; photographie, fonction, matricule et éventuel groupe sanguin relèvent des autorisations internes. Les diplômes et attestations mentionnent un motif établi et l'autorité habilitée.

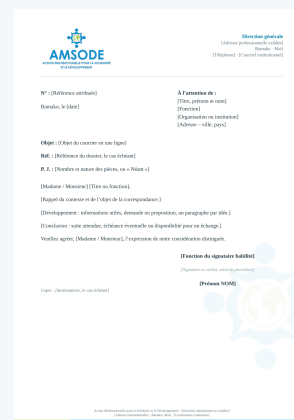
Porte-noms et cartes de place

Les insertions imprimables et le support acrylique sont deux objets distincts. Les dimensions sont vérifiées avant la fabrication ou la mise en place des chevalets.

Correspondance et dossiers

Papier à en-tête A4

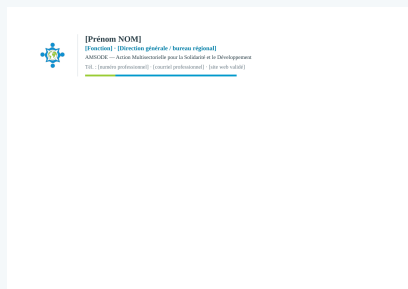
Logo officiel, coordonnées institutionnelles et emplacements de rédaction.

[Consulter le modèle Word](#) ↗

Courrier officiel A4

Référence, destinataire, objet, corps et autorité signataire.

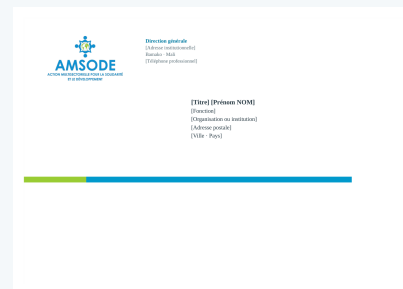
[Consulter le modèle Word](#) ↗



Signature électronique

Composition à personnaliser et à vérifier dans le client de messagerie.

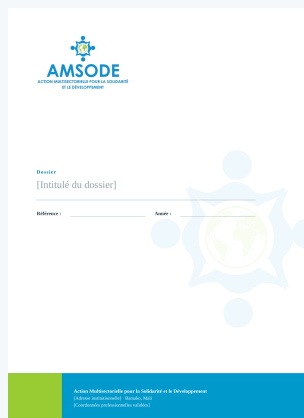
Consulter le modèle [HTML](#) ↗ [Word](#) ↗



Enveloppe institutionnelle

Identification de l'expéditeur et zone réservée au destinataire ; format de fabrication à confirmer.

[Consulter le modèle PDF](#) ↗



Chemise institutionnelle

Composition de référence au format 230 × 320 mm ; découpe et rainage à valider avec le fournisseur.

[Consulter le modèle](#) [PDF ↗](#)

Distinctions institutionnelles



Attestation de mérite

Document nominatif avec motif, date et autorité habilitée.

[Consulter le modèle](#) [Word ↗](#) [PDF ↗](#)



Diplôme de reconnaissance

Distinction à établir sur des faits et autorisations validés.

[Consulter le modèle](#) [Word ↗](#) [PDF ↗](#)

Identification professionnelle



Badge du personnel — recto-verso

Identification nominative réservée aux exemplaires validés.

[Consulter le modèle](#) [PDF ↗](#)



PRÉNOM NOM

[FONCTION PROFESSIONNELLE]

[Téléphone professionnel]

[E-mail professionnel]

[Site web confirmé]

Direction générale · Bamako

Carte de visite — recto-verso

Coordonnées professionnelles et identité visuelle harmonisées.

[Consulter le modèle](#) [PDF ↗](#)

Réunions et représentation



Porte-nom acrylique

Insert plat de 297 × 105 mm ; le support transparent est représenté dans l'aperçu CSS.

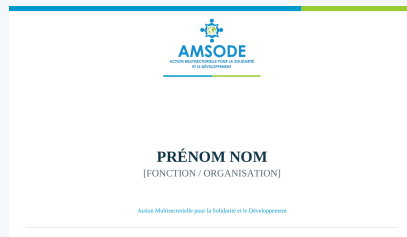
[Consulter le modèle](#) [Word ↗](#) [PDF ↗](#)



Carte de place simple

Insert nominatif de 100 × 60 mm.

[Consulter le modèle](#) [Word ↗](#) [PDF ↗](#)



Carte de place événementielle

Insert de 120 × 70 mm avec nom, fonction et structure.

[Consulter le modèle](#) [Word ↗](#) [PDF ↗](#)

Rapports et publications

Documents Word et références éditoriales

Chaque publication doit présenter un contexte exact, une méthodologie claire et des résultats étayés par les données disponibles.

Les modèles Word sont les fichiers de travail, leurs PDF ne remplacent pas le contenu personnalisé.

Couvertures et pages intérieures

Les rapports et publications conservent une grille stable, des titres hiérarchisés, un en-tête discret, des légendes documentées et un pied de page régulier. Les photographies utilisées doivent être autorisées.

Données et résultats

Chaque indicateur est accompagné de sa période, de son périmètre et de sa source. Aucune valeur de démonstration ne doit être présentée comme un résultat opérationnel réel.

Récits et publications thématiques

La Success Story suit le canevas AMSODE : contexte, intervention, résultats observés, perspectives et illustrations légendées. Les témoignages conservent le sens des propos réellement recueillis.

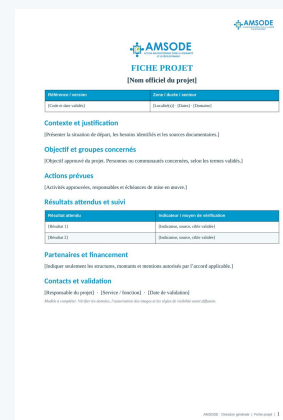
Documents Word modifiables



Rapport institutionnel

Couverture, sommaire, activités, résultats documentés et annexes.

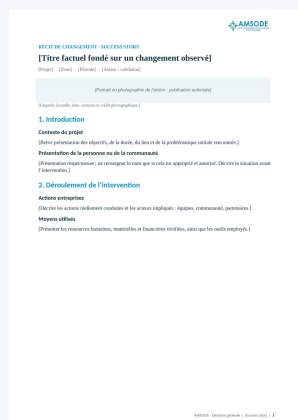
[Consulter le modèle](#) [Word ↗](#) [PDF ↗](#)



Fiche projet

Contexte, objectif, actions, indicateurs et partenariats documentés.

[Consulter le modèle](#) [Word ↗](#) [PDF ↗](#)



Success Story

Canevas AMSODE : contexte, intervention, changements, témoignage et droits de diffusion.

[Consulter le modèle](#) [Word ↗](#) [PDF ↗](#)

Présentations et contenus numériques

PowerPoint et communication en ligne

Les présentations et publications numériques maintiennent une hiérarchie stable entre le titre, la photographie, les informations et le logo.

Le modèle PowerPoint permet de modifier les diapositives sans reconstruire la charte.

Présentation institutionnelle

Les diapositives couvrent les besoins courants : ouverture, contexte, sections, contenu, photographies, chiffres clés, tableaux ou graphiques et conclusion. Les images, titres et données sont remplacés dans le fichier PowerPoint modifiable.

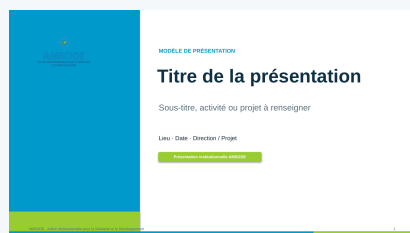
Publication numérique

Facebook, LinkedIn, YouTube et X utilisent la même identité AMSODE, avec des contenus adaptés à leur usage. Privilégier les messages contextualisés, les sources vérifiables, les sous-titres nécessaires et les photographies autorisées.

Validation avant diffusion

Contrôler les noms, dates, chiffres, crédits, droits des images et logos des partenaires. Les messages institutionnels passent par le circuit de validation prévu.

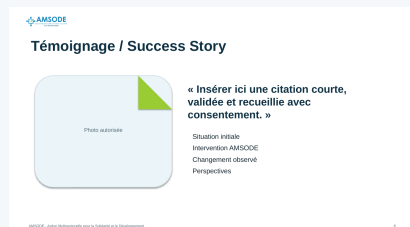
Présentations et contenus numériques



Présentation institutionnelle

Diapositives 16:9 avec titres, photographies, chiffres et tableaux modifiables.

[Consulter le modèle](#) [PowerPoint ↗](#) [PDF ↗](#)



Canevas de contenu numérique

Structure de préparation des messages et validation éditoriale.

[Consulter le modèle](#)



Publication pour les réseaux sociaux

Repères d'identité, message contextualisé et contrôle avant diffusion.

[Consulter le modèle](#)

Imprimés et événementiels

Affichage, banderoles, kakémonos et textiles

AMSODE utilise deux formats de banderole — 2×1 m et 3×1 m — et un kakémono 85×200 cm. Les supports textiles assurent l'identification sur le terrain.

Les emplacements partenaires et les informations d'événement doivent être vérifiés ; les contraintes de fabrication sont à confirmer par le prestataire.

Affiches et flyers

L'affiche A3 donne priorité au titre et aux informations essentielles. Le flyer A5 permet de développer le message ; les coordonnées et photographies sont contrôlées avant l'impression.

Signalétique événementielle

AMSODE utilise des banderoles de 2×1 m et de 3×1 m. Le kakémono mesure 85×200 cm. Les logos partenaires, le titre, les lieux et les dates suivent les hiérarchies prévues pour chaque format.

Tenues et dispositif complet

Gilets, T-shirts, polos et casquettes conservent leurs marquages de référence. Banderole, kakémonos, porte-noms et signalétique doivent constituer un ensemble cohérent ; les dimensions de pose et les techniques de marquage sont confirmées avec les fabricants.

Affichage et impression



AMSODE
ACTION MULTISectorielle POUR LA SOLIDARITÉ
ET LE DÉVELOPPEMENT

Affiche institutionnelle A3

Format A3 portrait pour l'annonce d'activités et d'événements.

[Consulter le modèle](#)



AMSODE
ACTION MULTISectorielle POUR LA SOLIDARITÉ
ET LE DÉVELOPPEMENT

Flyer institutionnel A5

Format A5 recto-verso pour la diffusion d'informations.

[Consulter le modèle](#)

Banderoles et kakémono

Banderole 2 × 1 m

Rangée de logos, projet, titre, date et lieu ; partenaires soumis à validation.

[Consulter le modèle](#) [PDF](#) ↗

Banderole 3 × 1 m

Partenaires en tête, message central et mentions de financement en pied.

[Consulter le modèle](#) [PDF](#) ↗



Kakémono 85 × 200 cm

Identité verticale, valeurs, mission et vision de l'organisation.

[Consulter le modèle](#) [PDF](#) ↗

Tenues et marquage du personnel



Gilet de terrain

Vues avant et arrière ; identification AMSODE et zones partenaires.

[Consulter le modèle](#) [PDF](#) ↗



T-shirt AMSODE

Col bleu, petit logo devant et marquage dans le dos.

[Consulter le modèle](#) [PDF](#) ↗



Polo AMSODE

Col boutonné et emplacements de marquage cohérents.

[Consulter le modèle](#) [PDF](#) ↗



Casquette AMSODE

Deux vues de référence, avec logo principal centré.

[Consulter le modèle](#) [PDF](#) ↗

Co-branding et bailleurs

Hiérarchie des marques et obligations de visibilité

Une identité forte. Des partenariats lisibles.

Composer des supports conjoints sans dénaturer les marques ni confondre les rôles. Ce guide propose des règles visuelles, des exemples CSS et des modèles consultables comme un document interactif.



Sommaire du chapitre

Co-branding : identifier chaque rôle

Le co-branding organise la coexistence des identités d'AMSODE, des organisations partenaires et des bailleurs. Il doit rendre les rôles compréhensibles, sans transformer le support en accumulation de logos.

La composition peut mettre en évidence l'identité AMSODE si les accords le prévoient.

Les marques occupent des espaces de poids visuel comparable, selon les règles convenues.

Les partenaires sont regroupés selon une grille et une hiérarchie validées.

Logo, ordre, crédit du financement et clauses reprennent les documents applicables.

Préserver les logos et leur lisibilité

Utiliser uniquement les logos officiels non modifiés, sur un fond garantissant leur contraste. Les espaces, la ligne de base et les dimensions apparentes doivent être réglés selon la forme de chaque logo — pas par déformation.

Conserver un espace libre autour de chaque marque ; ne pas accoler un texte ou une ligne au symbole.

Utiliser une grille commune et un espacement constant. Les logos aux formes très différentes peuvent nécessiter des dimensions techniques différentes.

Placer les partenaires dans une bande dédiée, en couverture, en en-tête ou en pied selon la nature du support.

Choisir les variantes couleur, noire ou blanche prévues dans le ZIP officiel ; jamais de recoloration arbitraire.

Une hiérarchie visuelle maîtrisée



Deux zones distinctes, marges suffisantes et proportions préservées.

Déformation, perte de contraste ou ordre qui contredit l'accord applicable.

Lorsque la convention confie le rôle de chef de file à AMSODE et autorise une priorité visuelle, le logo officiel peut apparaître dans la zone principale. Le partenaire est identifié dans un espace distinct, accompagné d'une mention conforme à son rôle réel.

Une visibilité partagée

Pour une initiative effectivement pilotée à plusieurs, on privilégie des espaces comparables et une même logique d'alignement. Une ligne ou un espace blanc peut séparer les marques, sans suggérer une hiérarchie non prévue.

Plusieurs marques, une seule grille

Lorsque plusieurs organisations participent, regrouper les logos dans une zone cohérente. Le chef de file, les partenaires de mise en œuvre et les soutiens financiers ne sont pas interchangeables : leurs rôles doivent rester explicites.

Gabarit A4 — AMSODE chef de file



Logo horizontal officiel AMSODE

Gabarit A4 — projet conjoint



Logo officiel AMSODE

Gabarit A4 — plusieurs organisations

Financement et mentions obligatoires

Avant de produire un support financé, vérifier l'accord de financement, le guide de visibilité en vigueur et les validations exigées. La présence d'un logo n'est pas toujours suffisante : la mention du financement, les responsabilités éditoriales ou les clauses de non-responsabilité peuvent être prescrites.

Gabarit A4 — support avec bailleur

Importer la version officielle transmise par le bailleur et appliquer sa zone de protection.

Une banderole avec partenaires

Pour les activités co-organisées ou financées, la banderole conserve le message de l'événement comme point focal. Une zone clairement délimitée regroupe les logos, selon les engagements de visibilité. Les formats AMSODE restent exclusivement 2 × 1 m ou 3 × 1 m.

Contrôler avant diffusion

La Direction générale et les personnes habilitées par le projet valident la conformité des supports avant leur publication ou leur impression. Les dossiers de production conservent les fichiers officiels, les textes approuvés et la version du modèle.

- Identifier les rôles exacts : chef de file, co-responsables, partenaires et bailleurs.

Reproduire exactement la formule validée, sans substituer une formule générique.

Inclure le disclaimer uniquement s'il est requis, dans sa forme approuvée.

Conserver la référence du guide appliqué et l'approbation du responsable compétent.

Gabarit 3 × 1 m — partenaire et bailleur

- Vérifier les exigences des conventions et les guides de visibilité applicables.
- Importer les logos officiels ; respecter les variantes et les proportions.
- Contrôler la lisibilité, les marges, l'alignement, les couleurs et le support final.
- Valider les mentions, crédits, clauses de financement et dates avant diffusion.
- Archiver les sources et la preuve de validation, puis exporter la version finale.

Applications conjointes

AMSODE chef de file

Logo AMSODE prioritaire selon le rôle institutionnel convenu.

[Consulter le modèle](#)

Projet conjoint

Visibilité équilibrée conformément aux accords de partenariat.

[Consulter le modèle](#)

Consortium

Grille commune pour les partenaires dont le rôle est confirmé.

[Consulter le modèle](#)

Support financé par un bailleur

Mentions de financement et logos selon les obligations contractuelles.

[Consulter le modèle](#)

Banderole avec partenaires

Composition événementielle sous réserve d'approbation des identités tierces.

[Consulter le modèle](#)

Validation préalable. Les dispositions contractuelles et les guides de visibilité des bailleurs priment sur les exemples. Les logos tiers ne sont utilisés qu’avec les autorisations correspondantes.